
Deklaration Berufsmaturitätsprüfung Deutsch 2021

Ich bestätige mit meiner Unterschrift auf der Rückseite,

- wie ich meine schriftliche Berufsmaturitätsprüfung (BMP) schreiben möchte. Ich habe die Auswahl, die BMP von Hand oder, wenn eine technische Lösung erarbeitet werden kann, mit meinem eigenen Rechner zu schreiben. Gelingt es nicht, mit dem Stick eine sichere Prüfungsumgebung zu schaffen, schreibe ich die BMP von Hand.

Wähle ich die Variante, die Prüfung mit meinem Rechner zu schreiben, bestätige ich:

- dass ich bereit bin, meinen Rechner vom Stick zu booten. Ich erkläre mich bereit, dieses zweimal vor der BMP erfolgreich zu üben. So weiss ich, wie ich meinen Rechner vom Stick booten kann. Ich verpflichte mich, diesen Ablauf mir zu merken.
- dass meine BMP- Dokumente nur als gültig zählen, wenn sie ausgedruckt und unterschrieben abgegeben werden.
- dass es ausdrücklich untersagt ist, in irgendeiner Form Zugang zum Internet herzustellen. Jede Verwendung des Internets während der Prüfungszeit gilt als Verwendung unerlaubter Hilfsmittel gemäss § 25 Abs. 2 des Berufsmaturitätsreglements. Die Informatikdienste der Schule zeichnen den Internetverkehr während der Prüfung auf.
- dass, aus Gründen der Gleichbehandlung mit den anderen Berufsmaturandinnen und Berufsmaturanden punkto sprachlicher Korrektheit ein strengerer Massstab als bei handschriftlich verfassten Texten gilt. Es wird nach dem kantonalen Korrekturschlüssel korrigiert.
- dass ich die BMP in meiner Verantwortung auf dem Computer schreibe und bereit bin, bei einem technischen Versagen die BMP am Nachprüfungstermin nochmals zu schreiben.
- dass ich bei unkorrektem Verhalten von der Prüfung weggewiesen werden kann und die Berufsmaturitätsprüfung als nicht bestanden gilt.

Winterthur, im Januar 2021

Hinweise für die BYOD- BMP (Layout des Dokuments)

Haben Sie Ihren Rechner vom Stick gebootet, libre office geöffnet. Dann

1. Richten Sie zuerst das Dokument ein, speichern Sie Ihr Dokument unter «Dokumente» als MeinName.odt und ergänzen Sie in der Kopfzeile ihre Prüfungsnummer und ihren Namen. (Damit der Ausdruck den Weg zu Ihnen einfacher findet.)
2. Sie notieren welches Thema (A oder B) Sie gewählt haben.
3. Textrezeption
Beantworten Sie die Aufträge mit dem PC, nummerieren Sie Ihre Antworten.
4. Textproduktion
 - a) Titel des Aufsatzes formulieren
 - b) Aufsatz schreiben (es wird automatisch jede Minute gespeichert)
5. Anzahl Wörter am Schluss des Aufsatzes angeben (Wörter der Textrezeption nicht dazuzählen)
6. Aufsatz redigieren
7. Berufsmaturitätsprüfung (BMP) ausdrucken, geduldig warten, bis gedruckt wird
8. BMP unterschreiben
9. Alle Dokumente ordnen, alle Unterlagen (Textblätter, Auftragsdossier, Ihren Ausdruck) visieren, die Unterlagen vollständig der Aufsichtslehrperson aushändigen
10. Nach Abgabe aller Prüfungsunterlagen schliessen Sie das Dokument auf dem PC und fahren Ihren Rechner herunter. *Bei Probelaufen löschen sie anschliessend das Dokument wieder vom Stick (Nachdem sie den kompletten Ausdruck unterschrieben haben.)*
11. Den Stick geben Sie der Lehrperson wieder ab.

Beruhigende Hinweise für den Fall der Fälle.

Die Matur-Version des Lernsticks erstellt jede Minute eine Sicherungskopie ihres Dokumentes und alle 5 Minuten eine Sicherung des Systems, zusammen mit einem Bildschirmfoto.

Sollte ihr Computer während der Prüfung ausfallen (kein Strom, Stick versehentlich raus gezogen, ...) können sie ihr Laptop vom Stick neu starten (oder ihren Stick von einem Erstzgerät) und da sollte die Frage kommen, ob sie ihr Dokument wieder herstellen wollen. Da empfehlen wir dann ein ja.

Sollten Sie **nicht ausdrucken können**, speichern sie ihren Aufsatz unter Dokumente, fahren den Rechner hinunter und bringen den Stick zur Aufsichtsperson. Diese wird dann den von ihrem Gerät aus den Aufsatz ausdrucken, so dass sie ihre Arbeit unterschreiben und abgeben können.